

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
ПГТ КУМЕНЫ КУМЕНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТ

Протокол педагогического
совета № 1 от 01.09.2015 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ ДО ДДТ пгт. Кумены
Л.А. Перескокова
Приказ № 10/20-ОД от 01.09.2015 года

**Положение о внутренней системе оценки качества образования
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования Дома детского творчества
пгт Кумены Куменского района Кировской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ, Уставом ДДТ, программой развития ДДТ и регламентирует содержание и порядок проведения контроля администрацией.
- 1.2. Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в учреждении (далее Внутренний контроль).

Применяются понятия

Качество образования – это интегральная характеристика системы дополнительного образования, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности ДДТ нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Понятие контроля – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно – аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно – правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг качества образования – это система сбора, обработка данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности ДДТ, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по ДДТ и решения педагогических советов.

Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

1.4. Внутренний контроль в ДДТ проводится в целях:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ДДТ;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- повышения эффективности результатов воспитательного – образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно – образовательного процесса.

1.5. Должностные лица ДДТ, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- анализ исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правых актов и принятие в своей компетенции мер по их пересечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ эффективности результатов деятельности педагогических

- работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявления отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ДДТ.

3. ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

- направляющая, прогнозирующая;
- организации, координации, стимулирования;
- информационно – аналитическая (учета, анализа, регулирования, оценки).

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ, МЕТОДЫ, ВИДЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Основной формой внутреннего контроля является контрольно-аналитический административный контроль. Осуществляется руководителем и заместителем в рамках их полномочий. Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, рейдов, тематических и фронтальных проверок, собеседования, анализа планов работ, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, данных освоения воспитательно-образовательных программ, способствующих достижению цели контроля.

4.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- *предварительный*, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;
- *сравнительный*, в целях согласования, координации деятельности педагогов;
- *тематический*, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;
- *комплексный* (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;
- *итоговый*, определение результатов деятельности педагогических работников.

4.3. **Формы контроля:**

- самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;

- взаимоконтроль – это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками с целью согласования, координации деятельности;
- административный контроль осуществляется директором и методистами, другими специалистами в рамках их полномочий.

4.4. Методы контроля над деятельностью учителя

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

4.5. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование; тестирование;
- проверка документации.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Контроль осуществляют: директор, заместитель директора.

5.2. Проверяющий разрабатывает план контроля и утверждает его у директора не позднее, чем за пять дней до начала проверки.

План устанавливает особенности конкретной проверки:

- цели и сроки контроля;
- объекты, подлежащие контролю;
- нормативно – правовые акты, которыми будут руководствоваться;
- список итоговых документов контроля.

Проверяющий должен ознакомить должностные лица с планом контроля.

5.3. Периодичность и виды контроля в ДДТ определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заместителя директора.

5.4. Основаниями для проведения проверок являются:

- заявление работника на аттестацию;
- план-график проведения проверок – плановые проверки;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативная проверка.

5.5. Продолжительность:

- тематических или комплексных проверок не должна превышать 3 дней с посещением проверяющим не более трех занятий и других мероприятий;
- оперативной проверки состоит из одного посещения или анализа документации;
- персональной проверки не должна превышать 3 дней.

6. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ

- использование методического обеспечения и совершенствование программно – методического обеспечения образовательного процесса;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- состояние работы по аттестации, повышению квалификации педагогических работников;
- соблюдение правил ТО, ОТ, ПБ, ГО и ЧС, санитарных норм и правил;
- работа с родителями;
- компетентность педагогов;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДДТ;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой диагностики обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя ДДТ.

7. РЕЗУЛЬТАТ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в журнале контроля. Результаты контроля должны содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

7.2. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, собрания трудового коллектива;
- аппаратные совещания;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДДТ;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

7.3. Проверяющий по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- План- график контроля на учебный год.
- Журнал контроля.