

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
муниципального казенного образовательного
учреждения дополнительного образования
Дома детского творчества пгт Кумены
Куменского района Кировской области
Протокол от 24.10.2017 года № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Куменского
района от 11.12.2017 № 631
М.П.

УСТАВ

муниципального казенного
образовательного учреждения
дополнительного образования
Дома детского творчества
пгт Кумены Куменского района
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества пгт Кумены Куменского района Кировской области.

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ДО ДДТ пгт Кумены.

1.3. Использование полного и сокращенного наименования Учреждения в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 613400, Кировская область, Куменский район, пгт Кумены, ул. Садовая, д. 5-а.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 613400, Кировская область, Куменский район, пгт Кумены, ул. Садовая, д. 5-а.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение, тип – образовательное учреждение дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Куменский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Куменского района Кировской области (далее - Учредитель), находящийся по адресу: 613400, Кировская область, Куменский район, пгт Кумены, ул. Кирова, д. 11.

1.8. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.9. Учреждение является юридическим лицом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», законами и нормативными правовыми актами Кировской области, распоряжениями и постановлениями органа местного самоуправления, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, штампы, бланки, печати со своим наименованием.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение может организовывать работу детских объединений на базе общеобразовательных учреждений Куменского муниципального района по договору с ними.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основным предметом деятельности (основной деятельностью) Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования путем реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 5) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональную ориентацию обучающихся;
- 7) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- 8) формирование общей культуры обучающихся;
- 9) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности: предоставление общедоступного бесплатного дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда обучающихся;
- 2) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 3) выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся;

- 4) удовлетворение потребности обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- 5) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 6) формирование общей культуры;
- 7) формирование здорового образа жизни;
- 8) организация содержательного досуга.

2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной, утвержденной и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений Куменского муниципального района, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития и культурных традиций Куменского муниципального района.

Учреждение обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества, государства. Содержание дополнительных образовательных программ, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии определяется Учреждением самостоятельно.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы художественной, естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.8. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

2.9. Учреждение может организовывать и проводить семинары и другие мероприятия с педагогическими работниками других образовательных учреждений, осуществлять выпуск информационных, программно-методических и иных материалов по вопросам реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.10. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.11. Для реализации целей и основных задач имеет право:

- 1) самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу;

- 2) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- 3) осуществлять текущий контроль обученности обучающихся, устанавливать его формы, периодичность и порядок проведения;
- 4) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 5) разрабатывать и утверждать программы развития Учреждения;
- 6) принимать обучающихся в Учреждение;
- 7) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 8) самостоятельно разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 9) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- 10) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 11) привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные финансовые источники финансовых и материальных средств;
- 12) владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом в установленном порядке;

2.12. Учреждение вправе участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанным целям.

2.13. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.13.1. Реализация и сдача в аренду основных средств (с согласия собственника имущества);

2.13.2. Консультационная деятельность;

2.13.3. Изготовление различных изделий и реализация их как в Учреждении, так и населению;

2.13.4. Услуги по организации досуга детей и взрослых;

2.13.5. Дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами: обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной

деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Общие характеристики образовательного процесса.

3.1.1. Обучение и воспитание в Учреждении носят общедоступный, светский характер и ведутся на русском языке.

3.1.2. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели.

3.1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает Программу развития, дополнительные общеразвивающие программы, воспитательные мероприятия, организует летний отдых детей.

3.1.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.1.5. Возраст обучающихся от 2 до 18 лет. В целях закрепления обучающихся в состав объединений могут входить юноши и девушки до 21 года, продолжительное время в них занимающиеся.

3.1.6. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по интересам (клубах, кружках, студиях, школах, театрах и др.), далее именуемых объединениями.

3.1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.8. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях на договорной основе.

3.1.9. Численный состав объединений определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса, особенностями образовательных программ и действующими нормативами.

3.1.10. Учебное занятие – основная форма обучения при реализации дополнительных общеразвивающих программ. Занятия проходят как со всем составом объединения, так и по подгруппам и, в отдельных случаях - индивидуально. Учебные занятия (групповые и всем объединением) в отдельных случаях по необходимости проводятся в виде экскурсии, туристического похода, учебной игры, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений, чаепитий, праздников и др.

3.1.11. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.1.12. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием детей.

3.1.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.2. Порядок приема и отчисления обучающихся.

3.2.1. Учреждение принимает детей в возрасте от 2 до 18 лет, изъявивших желание заниматься в объединениях Учреждения.

3.2.2. Прием осуществляется на добровольной основе в соответствии с интересами и склонностями обучающихся.

3.2.3. Комплектование объединений Учреждения производится ежегодно с 1 сентября по 15 сентября текущего года. Прием обучающихся производится с начала нового учебного года и может осуществляться в течение учебного года.

3.2.4. Прием и зачисление обучающихся производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), с 14 лет – по личному заявлению обучающегося.

3.2.5. Зачисление в хореографические объединения производится после предъявления справки о состоянии здоровья.

3.2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2.7. Зачисление обучающихся в объединение оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Основания и порядок отчисления обучающихся из Учреждения.

3.3.1. Основаниями для отчисления обучающихся из объединений являются:

- 1) заявление в письменной форме обучающегося, достигшего 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) неоднократное и грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и Устава Учреждения.
- 3) в связи с закрытием объединения при увольнении педагога дополнительного образования.

3.3.2. Грубыми нарушениями Устава считаются:

- 1) преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;
- 2) появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- 3) применение физического и психического насилия в отношении участников

образовательного процесса.

3.3.3. Отчисление из объединения оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Начало занятий в Учреждении с 10.00, окончание занятий 19.00.

3.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Правила приема обучающихся;
- Периодичность и порядок текущего контроля;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформление возникновения и приостановления, прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и другие.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется настоящим Уставом.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся Учреждения имеют право на:

4.3.1. Получение бесплатного дополнительного образования в объединениях Учреждения в объеме бюджетного финансирования.

4.3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы.

4.3.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.3.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3.5. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими работу Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.3.6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения.

4.3.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и технических мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.3.8. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической,

экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением.

4.3.9. Поощрение за успехи в учебной, общественной, научно-исследовательской, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.3.10. Иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

4.4.1. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.4.3. Не пропускать занятия без уважительных причин, не опаздывать, соблюдать порядок на учебном занятии и дисциплину.

4.4.4. Соблюдать установленные правила внутреннего распорядка правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила.

4.4.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.4.6. Поддерживать традиции Учреждения и объединения.

4.4.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

4.5.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

4.5.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей.

4.5.3. Применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.5.4. Производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

4.5.5. Использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику.

4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право:

4.6.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными актами Учреждения.

4.6.2. Выбирать дополнительную общеразвивающую программу и объединение по интересам для своего ребенка.

4.6.3. Защищать законные права и интересы детей.

4.6.4. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения.

4.6.5. Консультироваться с педагогами по проблемам воспитания и обучения.

4.6.6. Вносить предложения по организации платных образовательных услуг.

4.6.7. Защищать обучающегося от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему.

4.6.8. Посещать открытые занятия объединений и мероприятия Учреждения.

4.6.9. Участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом.

4.6.10. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами обучающихся.

4.6.11. Контролировать посещение обучающимся занятий, своевременно информировать администрацию Учреждения о причине отсутствия обучающегося.

4.6.12. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.7.1. Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.7.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, Учреждение создает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регулируется положением. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.9. Права и обязанности педагогов, помимо данного Устава, регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и квалификационными характеристиками, инструкциями по охране труда.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Прием на работу педагогических работников осуществляется по трудовому договору и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение устанавливает заработную плату работникам за выполнение ими функциональных обязанностей в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества и условий выполняемой работы в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, на основании нормативных документов, определяющих порядок оплаты труда работников Учреждения.

4.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- 8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кировской области.

4.14 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

4.15. Обязанности и ответственность педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 9) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.16. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, законами Кировской области, нормативными актами Куменского муниципального района и Учреждения.

4.18. Педагогические работники имеют право проходить аттестацию на установление квалификационной категории.

4.19. На работников Учреждения распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации о социальном обеспечении и обязательном медицинском страховании.

4.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Учреждения.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

5.5. К компетенции учредителя относятся:

5.5.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

5.5.2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5.3. Контроль исполнения Учреждением функций, предусмотренных уставом.

5.5.4. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.5.5. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.5.6. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.5.7. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции учредителя, иных органов Учреждения;

5.6.2. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

5.6.3. осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

5.6.4. несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

5.6.5. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

5.6.6. утверждает структуру Учреждения, штатное расписание в установленном порядке;

5.6.7. обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

5.6.8. в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

5.6.9. имеет право первой подписи на финансовых документах;

5.6.10. утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

5.6.11. обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

5.6.12. обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

5.6.13. обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

5.6.14. выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

5.7.1. за создание необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

5.7.2. за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, при проведении мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

5.7.3. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5.7.4. за повышение квалификации и проведение аттестации

работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

5.7.5. за уровень квалификации работников Учреждения;

5.7.6. иные вопросы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.8. Совет Учреждения.

5.8.1. В состав Совета Учреждения входят представители общественности, обучающихся, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок формирования Совета Учреждения и его деятельность регламентируются Положением о Совете Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения.

5.9.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

5.9.2. Порядок формирования, организации работы и компетенция Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения, которое принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

5.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении создается Педагогический совет Учреждения. Порядок формирования, организации работы и компетенция Педагогического совета Учреждения определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения, которое принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

6. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Куменского района Кировской области или органах Федерального казначейства.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов на основании бюджетной сметы.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Куменского района в порядке, установленном учредителем.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.6.2. Средства областного и местного бюджетов, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

6.6.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

6.9. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.12. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.13. Имущество Учреждения.

6.13.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

6.13.2. Имущество Учреждения является собственностью Куменского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в

соответствии с законодательством.

6.13.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.13.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению органа по управлению муниципальной собственностью района.

6.13.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.13.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.13.7. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органа местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.13.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, если иное не установлено законодательством.

6.13.9. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

6.13.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.13.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13.12. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

6.13.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и

арендодателя имущества.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению муниципального учреждения администрация Куменского района.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) администрацией Куменского района;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

7.7. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области или другому муниципальному казенному учреждению (предприятию) по решению собственника имущества.

7.9. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения

направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив или правопреемнику.

7.13. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

7.13.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.13.2. Устав принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается Учредителем.

7.13.3. Изменения в Устав принимаются Общим собранием работников Учреждения, и утверждается Учредителем.

7.13.4. Устав и изменения в Устав регистрируется в установленном законом порядке.

7.13.5. Обучающиеся при поступлении в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными актами.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждение регламентируется локальными актами - приказами, положениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными документами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора.

8.4. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.

8.5. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
